



## SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ

LM/2024/01

Miejsce pracy: Tczew

### Pracownikowi oferujemy

- zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na umowę o pracę
- pracę w stabilnej i dynamicznie rozwijającej się firmie ze skandynawskim kapitałem i wysoką kulturą pracy
- uśmiechnięty i energiczny zespół
- pracę w wiodącej na rynku fabryce produkującej sprzęt rehabilitacyjny
- prywatną opiekę medyczną
- premię frekwencyjną
- owoce 1 raz w tygodniu
- ubezpieczenie grupowe współfinansowane przez pracodawcę
- kartę Multisport współfinansowaną przez pracodawcę

### Zakres obowiązków

- Tworzenie głównego planu produkcji na podstawie zamówień klienta i prognoz sprzedaży, parametrów planistycznych oraz zamówień wewnętrznych i zewnętrznych
- Analizowanie i modyfikowanie głównego planu produkcji pod względem dostępności komponentów, surowców i zasobów oraz mocy produkcyjnych i innych ograniczeń
- Zwalnianie, monitorowanie zleceń oraz wdrażanie koniecznych modyfikacji w celu zapewnienia realizacji planu produkcji
- Wewnętrzna koordynacja wdrożenia nowych produktów (NPI)
- Zapewnienie profesjonalnej i terminowej komunikacji z klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi
- Zarządzanie datami wysyłki zamówień, adresami wysyłkowymi oraz organizowanie pilnych zamówień,
- Wprowadzanie zamówień klienta do systemu ERP i ich koordynacja zgodnie z obowiązującymi umowami
- Egzekwowanie realizacji oraz koordynowanie przepływem zamówień dystrybucyjnych i klientów
- Tworzenie raportów i analiz na potrzeby monitorowania i raportowania
- Ciągłe doskonalenie procesów planistycznych oraz obsługi klienta
- Działanie zgodnie z polityką i procedurami firmy z ukierunkowaniem na system zapewnienia jakości, kulturę firmy oraz jej etykę
- Praca zgodnie z zasadami i polityką firmy w zakresie bezpieczeństwa, higieny pracy oraz ochrony środowiska

### Wymagania

- 3+ lat doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku
- Wiedza i doświadczenie w zakresie planowania produkcji oraz montażu wyrobów
- Wiedza i doświadczenie w zakresie koordynowania przepływem zamówień klienta
- Umiejętności planistyczne i organizacyjne
- Znajomość systemów ERP (Infor M3 – mile widziane)
- Umiejętność zarządzania projektami
- Język angielski – B1 (komunikatywny w mowie i piśmie)
- Prawo jazdy kat.B

Jeśli jesteś zainteresowany pracą w naszej firmie zaaplikuj na [praca@etac.com](mailto:praca@etac.com) umieszczając numer referencyjny w temacie wiadomości **LM/2024/01**. Informujemy, że skontaktujemy się tylko w wybranych kandydatami.